

令和8年度 保育補助者雇上費貸付事業の実施について

栃木県社会福祉協議会では、『保育補助者雇上費貸付事業』を実施します。

〔制度の概要〕

保育士の負担軽減及び離職防止を図るために、新たに保育補助者の雇上げを行う保育事業者に、雇上げに必要な費用を無利子で貸し付ける制度です。

保育補助者が貸付期間中に保育士資格を取得した場合又は貸付終了後1年の間に保育士資格の取得が見込まれる場合、貸付金は返還免除になります。

- 募集事業者数 3事業所程度
(※募集事業者数に達し次第受付終了となります。)

● 募集期間

第1期 令和8年6月1日(月)～7月15日(水)

令和8年1月1日～6月30日までに保育補助者を雇い上げた事業所

第2期 令和8年12月1日(火)～令和9年1月15日(金)

令和8年7月1日～12月31日までに保育補助者を雇い上げた事業所

● 申請方法

申請書類をとちぎ保育士・保育所支援センターホームページからダウンロードし、上記募集期間に当センターあて提出(保育補助者を雇い上げた日が募集締切間際のため提出が間に合わない場合など、やむを得ない場合に限り、当センターの承認を得れば締切後の申請も可能とします。)

お申込み・お問い合わせ先

とちぎ保育士・保育所支援センター

開所日時：月曜日～金曜日の9：00～17：00

「保育の仕事をしたい方」と「保育人材を求める保育施設」をつなぐ無料職業紹介事業を中心に、就職相談会のほか、保育施設に向けた各種研修・講座等を行っております。お気軽にご相談ください。

〒320-8508

栃木県宇都宮市若草1-10-6 とちぎ福祉プラザ3階

社会福祉法人栃木県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター内

TEL：028-307-4194 FAX：028-623-4963

E-mail info@tochigi-hoikushi-center.org

ホームページ <https://www.tochigi-hoikushi-center.org/> (QRコード→)



1 貸付対象者

- (1) から (4) までのいずれの要件も満たす施設又は事業者
- (1) 栃木県内の以下の施設又は事業の事業者（地方公共団体が運営するものを除く。）
- ① 保育所（児童福祉法第7条）
 - ② 幼保連携型認定こども園（児童福祉法第7条）
 - ③ 小規模保育事業（児童福祉法第6条の3第10項）
 - ④ 事業所内保育事業（児童福祉法第6条の3第12項） ※認可外保育施設は除きます
 - ⑤ 企業主導型保育事業（子ども・子育て支援法第59条の2第1項に規定する仕事・子育て両立支援事業のうち、「企業主導型保育事業等の実施について」の別添「企業主導型保育事業費補助金実施要綱」の第2の1）
- (2) 保育補助者は以下の全ての要件を満たすこと。
- ・保育に関する 40 時間以上の実習を受けた者又はこれと同等の知識及び技能があると会長が認める者であること。なお、「保育に関する 40 時間以上の実習」は当該貸付を受けようとする保育所への勤務開始後に実習を受けても差し支えないが、実習を開始した日から貸付対象とする。
 - ・貸付申請時において、保育補助者が保育士資格の取得を目指すことが確認できる書類を提出すること。
 - ・過去の勤務先等で保育補助者雇上費貸付の対象となっていないこと。
 - ・保育士配置基準の特例を適用して保育士とみなしている者でないこと。
 - ・幼保連携型認定こども園において、保育教諭の経過措置の対象となっている者でないこと。
- (3) 保育補助者を新たに配置することにより、具体的にどのように保育士の勤務環境が改善されるか保育士勤務環境改善計画書を策定し、その計画書に基づき保育士の勤務環境改善を行うこと。
- (4) 他の補助金等により、対象となる保育補助者の人件費の支給や貸付け等を受けていないこと。
- ・企業主導型保育事業費補助金において当該補助金の算定の対象となる者の雇用に係る費用（雇用にかかる費用の一部でも給付費または補助金の対象となっている保育補助者は、本制度の対象とすることができない）
 - ・保育体制強化事業費
 - ・保育補助者雇上強化事業費

2 募集期間・貸付期間および貸付額

(1) 募集期間

第1期 令和8年6月1日（月）～7月15日（水）

令和8年1月1日～6月30日までに保育補助者を雇い上げた事業所

第2期 令和8年12月1日（火）～令和9年1月15日（金）

令和8年7月1日～12月31日までに保育補助者を雇い上げた事業所

(2) 貸付期間

保育補助者が借受者の施設又は事業所で勤務する期間とし、当該施設又は事業所に勤務を開始した日から起算して3年間を限度とします。

ただし、以下の場合には貸付期間が短縮されます（3年間の満期貸付ではなくなります）。

- ・ 前述のとおり、勤務開始後に実習を受けた場合は、実習を開始した日から貸付対象となります。
- ・ 貸付期間中に保育士の資格を取得した場合、保育士登録を行った日の属する月の末日が貸付期間の終期となります（保育士試験合格後、原則2週間以内に本会に届出を行うことと定められています。保育士登録手続きを速やかに行わない場合、貸付契約解除となることがあります）。
- ・ 貸付期間中に保育補助者が休職したとき、貸付額の交付も行わないものとします。

（3） 貸付額

年額2,953,000円以内

※貸付申請日の属する年度の4月1日現在における常勤の保育士に占める未就学児を持つ保育士の割合が2割以上の施設又は事業所において、更に短時間勤務の保育補助者を追加配置した場合、年額2,215,000円を上限に加算できます。

貸付対象となる経費は次のとおりです。

- ・ 保育補助者の給与や諸手当、福利厚生費、社会保険料の事業主負担分等、保育補助者を雇い上げるための費用として限度額の範囲内で希望する額
- ・ 子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第11条に規定する子どものための教育・保育給付やその他の事業により、その雇上に係る経費が交付される者の雇い上げに係る費用を除くこと

（4） 貸付額は、貸付決定後に指定の口座に振り込みます（原則、3月とします）。

3 申請方法

貸付けを希望される施設又は事業者は、次の書類を募集期間内に栃木県社会福祉協議会とちぎ保育士・保育所支援センターあて提出してください。（郵送可）

- ① 貸付申請書（別記様式第1号）
- ② 保育補助者の資格の取得等に係る誓約書（別記様式第19号）
- ③ 保育士勤務環境改善計画書（別記様式第20号）
- ④ 法人の全部事項証明書（現在事項証明書）（ただし申請日前3か月以内発行のもの）
- ⑤ 連帯保証人の住民票（ただし申請日前3か月以内発行のもの）
- ⑥ 連帯保証人の前年の所得等が確認できる書類
- ⑦ 保育補助者の雇用契約書の写し
- ⑧ 保育補助者実習等修了証明書（勤務開始後に実習を受ける場合は保育補助者実習等実施計画書を先に提出すること。）
- ⑨ 貸付申請年度分又は直近年度分の市町に提出した処遇改善加算認定申請書の写し及び市町から発行された認定通知の写し
- ⑩ 保育補助者雇上費貸付申請にかかる誓約書
2人の保育補助者を雇い上げることで貸付の加算申請をする場合、以下の書類も提出してください。
- ⑪ 加算認定申請書（別記様式第21号）
- ⑫ 保育従事者の状況（別記様式第23号）
- ⑬ 該当施設又は事業者内に未就学児を持つ保育士がいる場合、保護者（保育士）及び未就学児を確認する書類として母子健康手帳出生届出済証明の写し又は住民票等、公的機関発行の書類

4 貸付決定

本会において、書類を審査の上、貸付けを決定します。申請から返還猶予までの流れは、別紙「貸付申請・契約手続きの流れ」を参照してください。

5 保育補助者雇上費貸付の解除・休止

- (1) 次に該当するときは、保育補助者雇上費貸付の貸付契約を解除します。
- ①保育補助者が死亡し、かつ直ちに新たな保育補助者の雇い上げを行わなかったとき。
 - ②保育補助者が心身の故障等のため勤務を継続する見込みがなくなったと認められるときであって、かつ直ちに新たな保育補助者の雇上を行わなかったとき。
 - ③保育補助者が退職し、かつ直ちに新たな保育補助者の雇い上げを行わなかったとき。
 - ④ ①から③の要件に該当し、新たな保育補助者を雇い上げても当該保育補助者が保育士資格を取得することが困難と認められる場合。
 - ⑤その他保育補助者雇上費貸付の目的を達成する見込みがなくなったとき。
 - ⑥貸付金の使途をみだりに変更し、又は他に流用したとき。
 - ⑦偽りの申込みその他不正な手段によって貸付けを受けたとき。
 - ⑧貸付けを受けることを辞退したとき。
- (2) 保育補助者雇上費貸付を受けている方が、次に該当するときは、貸付額の交付を休止します。
- ①保育補助者が、疾病その他の理由により休職したときは、休職した日の属する月の翌月から復職した日の属する月の分まで貸付けを停止します。
 - ②保育補助者の業務従事状況報告及び保育士資格取得進捗に関する報告がないときは、報告が提出されるまで貸付金の交付を停止します。

6 保育補助者雇上費貸付の返還

貸付期間が終了したとき、保育補助者雇上費により雇い上げた保育補助者が退職したとき、業務外の事由による心身の故障のため勤務の継続ができないとき、業務外事由による死亡のため貸付契約が解除されたときは、次の7による返還の猶予又は免除に該当する場合を除いて、保育補助者雇上費を返還することとなります。

- (1) 返還期間
- ① 貸付期間の2倍の期間とします。
 - ② 返還債務の一部免除の適用を受けた場合、貸付期間の2倍に相当する期間から保育補助業務に従事した期間を控除した期間となります。
 - ③ 繰り上げて返還することもできます。
- (2) 返還方法
- 月賦、半年賦による均等又は一括返還です。

(3) 延滞利子

正当な事由なく、返還期日までに返還しなかったときは、当該返還すべき日の翌日から返還の日までの期間に応じ、返還すべき額につき貸付要領で定めた割合で計算した延滞利息を支払わなければなりません。

7 保育補助者雇上費貸付の返還の猶予、免除

(1) 返還の猶予

対象となる保育補助者が貸付けを受けた施設又は事業所において、保育補助業務に従事している期間中、または保育補助者が災害、疾病、負傷その他やむを得ない事由のため休暇・休業中の間は、返還債務の履行を猶予することができます。

なお、貸付期間中かつ保育補助業務に従事している間に限り、当然猶予となり返還猶予手続きは必要ありません。

(2) 返還の免除

ア 返還の全額免除（当然免除）

- ① 保育補助者が貸付期間中に保育補助業務に従事しかつ保育士資格を取得したとき。
- ② 貸付期間終了時において、1年以内に保育士資格の取得が見込まれるとき。
貸付期間終了後1年以内に保育士資格を取得した時点で返還免除となります。
- ③ 保育補助者が保育補助業務に従事している期間中に、業務上の理由により死亡し、又は業務に起因する心身の故障のため業務を継続することができなくなったとき。

イ 返還の一部免除

保育補助者が1年以上、保育補助業務に従事し退職したとき。

（ただし、保育補助者の責による事由により免職された場合や特別な事情がなく恣意的に退職した場合は適用できません）